

PATVIRTINTA
Informatikos ir ryšių departamento prie
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų
ministerijos direktoriaus
2024 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. 5V-37

TELEKOMUNIKACIJŲ ADMINISTRAVIMO SKYRIAUS TINKLO ANALITIKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Departamentas) Telekomunikacijų administravimo skyriaus (toliau – Skyrius) tinklo analitiko pareigybė priskiriama specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – užtikrinti organizacinių, teisinių, techninių, saugos reikalavimų įgyvendinimą vykdant Skyriaus kompetencijai priskirtų telekomunikacijų tinklų plėtrą, priežiūrą, nepertraukiamo veikimo užtikrinimą, teikiant paslaugas telekomunikacijų tinklų paslaugų gavėjams.
4. Šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus Skyriaus vedėjui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją arba aukštąjį koleginį išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją;
 - 5.2. turėti 3 metų patirtį kuriant ar prižiūrint telekomunikacijų tinklus;
 - 5.3. išmanyti teisės aktus, reglamentuojančius informacinių išteklių kūrimą, tvarkymą, valdymą, naudojimą, priežiūrą, saugą, planavimą, finansavimą, viešuosius pirkimus;
 - 5.4. turėti žinių apie techninės ir programinės infrastruktūros administravimą ir priežiūrą, saugos reikalavimų taikymą;
 - 5.5. išmanyti dokumentų ir teisės aktų rengimo taisykles ir sugebėti rengti tvarkomuosius, organizacinius dokumentus ir teisės aktų projektus;
 - 5.6. mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Office arba LibreOffice programiniu paketu;
 - 5.7. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir ją panaudoti priimant sprendimus, gebėti analizuoti didelės apimties informaciją, nustatyti loginius priežastinius ryšius, apibrėžti sudėtingas problemas ir vertinti jų sprendimo alternatyvas;
 - 5.8. turėti bendravimo ir komandinio darbo įgūdžių – gebėti aiškiai reikšti mintis žodžiu ir raštu, perteikti informaciją, pasirinkti tinkamą bendravimo stilių, priemones ir aplinką, atsižvelgdamas į informacijos teikimo tikslą;
 - 5.9. mokėti anglų kalbą pradedančiojo vartotojo lygmens A2 lygiu;
 - 5.10. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. atlieka vidaus reikalų telekomunikacinio tinklo (toliau – VRTT) ir Lietuvos viešojo saugumo ir pagalbos tarnybų skaitmeninio mobiliojo radijo ryšio tinklo (toliau – SMRRT) (toliau kartu – Tinklai) veiklos procesų analizę, rengia teisės aktų projektus, procedūrų aprašus, reglamentuojančius Tinklų veiklą, saugą, paslaugų teikimą;

6.2. pagal kompetenciją rengia technines užduotis prekėms, paslaugoms ir (arba) darbams, kurių reikia Tinklų plėtros ir priežiūros veikloms įgyvendinti, įsigyti, vertina gautus pasiūlymus;

6.3. pagal kompetenciją rengia, koordinuoja pirkimo dokumentų rengimą Tinklų plėtros ir priežiūros veikloms įgyvendinti;

6.4. pagal kompetenciją rengia ir derina projektų įgyvendinimo planus ir kitus dokumentus, reikalingus gauti finansavimą projektams įgyvendinti;

6.5. nagrinėja raštus ir kitus dokumentus dėl Tinklų plėtros, priežiūros, incidentų valdymo, teikia skyriaus vedėjui išvadas ir siūlymus;

6.6. rengia ir derina Tinklų paslaugų teikimo sutarčių projektus;

6.7. pagal kompetenciją rengia Tinklų plėtros, vystymo planus ir kitus dokumentus;

6.8. pagal kompetenciją vertina Tinklų naudojimo ir funkcionavimo rizikas ir teikia pasiūlymus Skyriaus vedėjui, kaip jas valdyti;

6.9. pagal kompetenciją vertina, dalyvauja vertinant Tinklų saugos atitiktį ir rizikas;

6.10. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Skyriaus vedėjo pavedimus, susijusius su Skyriaus veikla.

IV SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdantis darbuotojas atsako už pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų ir tiesioginio vadovo pavedimų vykdymą kokybiškai ir laiku.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)