



**INFORMATIKOS IR RYŠIŲ DEPARTAMENTO  
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL LOBISTINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS INFORMATIKOS IR RYŠIŲ  
DEPARTAMENTE PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ  
MINISTERIJOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2022 m. kovo 4 d. Nr. 5V-16  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymo 5 straipsnio 4 dalimi ir 11 straipsnio 6 dalimi:

1. **T v i r t i n u** Lobistinės veiklos priežiūros Informatikos ir ryšių departamente prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos tvarkos aprašą (pridedama).

2. **Į p a r e i g o j u:**

1.1. Valdymo organizavimo skyrių per 5 darbo dienas nuo šio įsakymo priėmimo dienos per dokumentų valdymo sistemą supažindinti Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos administracijos padalinių vadovus su šiuo įsakymu;

1.2. administracijos padalinių vadovus užtikrinti, kad per 5 darbo dienas nuo susipažinimo su šiuo įsakymu, visi Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, kurie pagal teisės aktų nustatyta tvarka jiems suteiktas pareigines funkcijas dalyvauja rengiant, svarstant ir priimant teisės aktų projektus, būtų supažindinti su šiuo įsakymu.

Direktorius

Tomas Stankevičius

PATVIRTINTA  
Informatikos ir ryšių departamento  
prie Lietuvos Respublikos  
vidaus reikalų ministerijos direktoriaus  
2022 m. kovo 4 d. įsakymu Nr. 5V-16

## **LOBISTINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS INFORMATIKOS IR RYŠIŲ DEPARTAMENTE PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lobistinės veiklos priežiūros Informatikos ir ryšių departamente prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – departamentas) valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – valstybės tarnautojai ir darbuotojai), atžvilgiu vykdytos lobistinės veiklos deklaravimo bei priežiūros departamente tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatyme (toliau – Įstatymas).

### **II SKYRIUS LOBISTINĖS VEIKLOS DEKLARAVIMAS**

3. Valstybės tarnautojų ir darbuotojų atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą Įstatymo ir Aprašo nustatyta tvarka privalo deklaruoti departamento valstybės tarnautojai ir darbuotojai, kurie pagal teisės aktų nustatyta tvarka jiems suteiktas pareigines funkcijas dalyvauja rengiant, svarstant ir priimant teisės aktų projektus (toliau – Deklaruojantis asmuo).

4. Deklaruojantis asmuo privalo deklaruoti jo atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą dėl kiekvieno teisės akto projekto ne vėliau kaip per septynias dienas nuo lobistinės veiklos dėl konkretaus teisės akto projekto pradžios (žodinio ar rašytinio (taip pat ir elektroninėmis priemonėmis) teisės akto projekto nuostatų aptarimo su lobistu).

5. Deklaruojantis asmuo, kurio atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, privalo užpildyti asmens, kurio atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, deklaraciją (toliau – Deklaracija), pagal Aprašo priede nurodytą deklaracijos formą, šią Deklaraciją užregistruoti dokumentų valdymo sistemoje (DVS) ir pateikti susipažinti savo tiesioginiam vadovui, skyriaus veiklą kuruojančiam departamento direktoriaus pavaduotojui, departamento direktoriui ir departamento Valdymo organizavimo skyriui. Departamento direktoriaus pavaduotojai, departamento vyriausiasis patarėjas, departamento skyrių, tiesiogiai pavaldžių departamento direktoriui, vedėjai, projektų vadovai užpildytą Deklaraciją šiame

punkte nustatyta tvarka pateikia susipažinti departamento direktoriui ir departamento Valdymo organizavimo skyriui.

6. Jei Deklaruojančiam asmeniui nėra žinoma visa informacija, kuri turi būti nurodoma Deklaracijoje, jis turi nurodyti tik tą informaciją, kuri jam yra žinoma ir (arba) viešai skelbiama Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – VTEK) interneto svetainėje skelbiamame lobistų sąrašė.

7. Deklaracijos registruojamos ir saugomos laikantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro priimtų teisės aktų, reglamentuojančių dokumentų valdymą, reikalavimų ir kitų teisės aktų, kuriuose reglamentuojamas dokumentų valdymas departamente.

8. Deklaracijos duomenys nėra viešai skelbiami. Su Deklaruojančių asmenų užpildytomis Deklaracijomis be asmenų, nurodytų šio Aprašo 5 punkte, taip pat turi teisę susipažinti departamento direktoriaus pavaduotojai.

### **III SKYRIUS**

#### **VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ, KURIEMS LOBISTINE VEIKLA SIEKIAMA DARYTI ĮTAKĄ, PAREIGOS**

9. Valstybės tarnautojams ir darbuotojams, kuriems lobistine veikla siekiama daryti įtaką, draudžiama iš lobistų priimti dovanas ar kitokį atlygį.

10. Valstybės tarnautojai ir darbuotojai, kuriems lobistine veikla siekiama daryti įtaką, privalo:

10.1. laiku ir tinkamai deklaruoti jų atžvilgiu vykdomą lobistinę veiklą;

10.2. informuoti žodžiu ar elektroniniu paštu savo tiesioginį vadovą apie kiekvieną planuojamą susitikimą su lobistu ir susitikti su lobistu tik gavus tiesioginio vadovo leidimą. Pasibaigus susitikimui, pateikti tiesioginiam vadovui informaciją apie įvykusį pokalbį;

10.3. priimti kvietimus į lobistų organizuojamus renginius tik įvertinus, ar toks susitikimas nesukels interesų konflikto rizikos ir nekels abejonių dėl departamento veiklos skaidrumo;

10.4. atsisakyti lobistų asmeninių kvietimų susitikti su lobistais, lobistinės veiklos užsakovais, lobistinės veiklos naudos gavėjais ir jų atstovais po darbo valandų neoficialioje aplinkoje (kavinėse, restoranuose ar kt.);

10.5. pateikti lobistui informaciją, kurios jis prašo, kurią jis turi teisę gauti ir kuri numatyta Įstatymo 4 straipsnio 1 dalyje, laikantis Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatyme nustatytos tvarkos ir terminų, ir tik turint įgaliojimą tai daryti bei laikantis asmens duomenų ir konfidencialumo apsaugos reikalavimų;

10.6. kviešti lobistą dalyvauti rengiamuose susitikimuose, posėdžiuose, pasitarimuose dėl teisės akto projekto;

10.7. nedelsiant pranešti apie neteisėtą lobistinę veiklą (pvz.: lobistinę veiklą vykdo į lobistų sąrašą neįrašytas asmuo, lobistas vienu metu atstovauja priešingų interesų turintiems lobistinės veiklos užsakovams ir kt.) ar lobisto pažadus atsilyginti, ar bandymą teikti dovanas ar kitokį atlygį už priimtą ar nepriimtą teisės aktą VTEK elektroniniu paštu vtek@vtek.lt.

#### **IV SKYRIUS LOBISTINĖS VEIKLOS KONTROLĖ**

11. Aprašo nuostatų laikymąsi departamente kontroliuoja departamento Valdymo organizavimo skyrius.

12. departamento Valdymo organizavimo skyrius:

12.1. kontroliuoja, ar Deklaruojantys asmenys laiku ir tinkamai pateikia Deklaracijas;

12.2. konsultuoja valstybės tarnautojus ir darbuotojus dėl Deklaracijų pildymo ir pateikimo;

12.3. jeigu yra gauta pagrįsta informacija apie tai, kad Deklaruojantis asmuo nesilaiko Aprašo nuostatų ir (ar) nevykdo kitų Įstatymo reikalavimų, informuoja Deklaruojantį asmenį apie Įstatyme ir Apraše jam nustatytas pareigas. Nustatęs, kad Deklaruojantis asmuo neįvykdė Įstatyme ir Apraše nustatytų pareigų, apie tai nedelsiant informuoja tiesioginį Deklaruojančio asmens vadovą ir teikia pasiūlymą departamento direktoriui inicijuoti tarnybinio nusižengimo tyrimą dėl galimo Įstatymo ir Aprašo reikalavimų nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo;

12.4. jeigu yra gauta pagrįsta informacija dėl asmens, neįrašyto į lobistų sąrašą, ar lobisto neteisėtai vykdomos veiklos, apie tai informuoja VTEK;

12.5. departamento direktoriaus pavedimu, esant pagrįstai informacijai, atlieka galimų Įstatymo ir Aprašo reikalavimų nuostatų pažeidimų tyrimus;

12.5. renka ir kaupia duomenis apie Deklaruojančių asmenų atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą. Informacija apie šiuos sukauptus duomenis pateikiama departamento direktoriui jo prašymu.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Informacija apie Deklaruojančių asmenų deklaruotą jų atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymo nustatyta tvarka ir terminais pateikiama VTEK jos prašymu.

14. Už Deklaracijos nepateikimą, pavėluotą pateikimą, neteisingą deklaruotinių duomenų nurodymą ir (ar) deklaruotinių duomenų nenurodymą (išskyrus atvejus, kai Deklaruojantis asmuo dėl objektyvių priežasčių nežino šių duomenų) teisės aktų nustatyta tvarka atsako Deklaruojantis asmuo.

---

Lobistinės veiklos priežiūros  
Informatikos ir ryšių departamente prie  
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų  
ministerijos tvarkos aprašo priedas

## ASMENS, KURIO ATŽVILGIU VYKDYTA LOBISTINĖ VEIKLA, DEKLARACIJA

20..... m..... d. Nr.

Lobistinės veiklos pradžios data	
<b>Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, kurio atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla:</b>	
Vardas ir pavardė	
Pareigos	
Elektroninio pašto adresas	
<b>Lobistas, užsakovas ir naudos gavėjas:</b>	
Lobisto vardas, pavardė (kai lobistas fizinis asmuo)	
Lobisto pavadinimas (kai lobistas juridinis asmuo arba kita organizacija ar jų padalinys)	
Juridinio asmens vardu lobistinę veiklą vykdančio juridinio asmens dalyvio, valdymo organo nario ar darbuotojo vardas, pavardė	
Lobistinės veiklos užsakovo vardas, pavardė ar pavadinimas	
Lobistinės veiklos naudos gavėjo vardas, pavardė ar pavadinimas	
<b>Teisės aktas, teisės akto projektas, dėl kurio vykdyta lobistinė veikla:</b>	
Pavadinimas	
Ar pateiktas konkretus teisės akto projektas?	Taip / Ne (nereikalingą žodį išbraukti)
Ar buvo siūloma inicijuoti šio teisės akto projekto svarstymą?	Taip / Ne (nereikalingą žodį išbraukti)
Teisės aktu, teisės akto projektu, dėl kurio vykdyta lobistinė veikla, lobisto norimo pakeisti dalyko trumpas apibūdinimas	

---



**INFORMATIKOS IR RYŠIŲ DEPARTAMENTO  
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL INFORMATIKOS IR RYŠIŲ DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS  
VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS DIREKTORIAUS 2022 M. KOVO 4 D. ĮSAKYMO  
NR. 5V-16 „DĖL LOBISTINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS INFORMATIKOS IR RYŠIŲ  
DEPARTAMENTE PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ  
MINISTERIJOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2024 m. spalio 18 d. Nr. 5V-112

Vilnius

P a k e i č i u Lobistinės veiklos priežiūros Informatikos ir ryšių departamente prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos tvarkos aprašą, patvirtintą Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2022 m. kovo 4 d. įsakymu Nr. 5V-16 „Dėl Lobistinės veiklos priežiūros Informatikos ir ryšių departamente prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir 10.7 papunktį išdėstau taip:

„10.7. nedelsiant pranešti apie neteisėtą lobistinę veiklą (pvz.: lobistinę veiklą vykdo į lobistų sąrašą neįrašytas asmuo, lobistas vienu metu atstovauja priešingų interesų turintiems lobistinės veiklos užsakovams ir kt.) ar lobisto pažadus atsilyginti, ar bandymą teikti dovanas ar kitoki atlygį už priimtą ar nepriimtą teisės aktą, ar administracinį sprendimą: tiesioginiam vadovui žodžiu ar elektroniniu paštu, departamento už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingam asmeniui elektroniniu paštu ir VTEK elektroniniu paštu vtek@vtek.lt.“

Direktorė

Viktorija Rūkštelė