

PATVIRTINTA
Informatikos ir ryšių departamento prie
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
direktoriaus
2023 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. 5V-46
(Informatikos ir ryšių departamento prie
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
direktoriaus
2023 m. rugsėjo 6 d. įsakymo Nr. 5V- 79 redakcija)

TELEKOMUNIKACIJŲ ADMINISTRAVIMO SKYRIAUS TINKLO ADMINISTRATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Telekomunikacijų administravimo skyriaus tinklo administratorius (toliau – tinklo administratorius) yra priskiriamas specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – užtikrinti Vidaus reikalų telekomunikacinio tinklo (toliau – VRTT) išteklių administravimą, patikimą darbą ir saugumą.
4. Pareigybės pavaldumas – tinklo administratorius tiesiogiai pavaldus Telekomunikacijų administravimo skyriaus (toliau – skyrius) vedėjui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą;
 - 5.2. turėti 1 metų darbo patirtį telekomunikacijų technologijų srityje;
 - 5.3. žinoti Windows operacines sistemas, mokėti dirbti su taikomųjų biuro programų paketu Microsoft Office;
 - 5.4. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais elektroninius ryšius, jų saugumą;
 - 5.5. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, mokėti valdyti informaciją: ją kaupti, sisteminti, analizuoti, apibendrinti ir rengti išvadas bei pasiūlymus;
 - 5.6. išmanyti telekomunikacijų tinklų sudarymo principus, ryšio technologijas, taikymo sritis, žinoti informacinių technologijų saugos ypatumus, šiuolaikinius ryšio technikos, ryšio organizavimo bei kompiuterinių technologijų diegimo principus;
 - 5.7. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. siekiant užtikrinti tinkamą VRTT veikimą, sujungimus su kitais Vidaus reikalų ministerijos ar kitų institucijų, paslaugų teikėjų, Europos Sąjungos institucijų tinklais, administruoja

ir konfigūruoja VRTT tinklo įrangą, VRTT stebėsenos sistemą, įgyvendina saugos užtikrinimo priemones VRTT;

6.2. sprendžia incidentus VRTT, pagal kompetenciją bendradarbiauja su kitų institucijų atstovais, valstybės tarnautojais, paslaugų teikėjų, atstovais;

6.3. atlieka VRTT pažeidžiamumų skenavimą;

6.4. ruošia, atnaujina VRTT techninę dokumentaciją;

6.5. ruošia technines specifikacijas telekomunikacijų įrangai ar telekomunikacijų paslaugoms įsigyti, vertina tiekėjų pasiūlymus, įrangos ar paslaugų atitikimą techninės specifikacijos reikalavimams;

6.6. teikia pasiūlymus Skyriaus vedėjui ir Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – departamentas) vadovybei dėl VRTT plėtros bei pokyčių, tam, kad būtų užtikrintas saugus ir efektyvus keitimasis duomenimis bei kita informacija su kitomis valstybės bei savivaldybių institucijomis bei įstaigomis;

6.7. rengia ir teikia informaciją Skyriaus vedėjui, kitiems atsakingiems asmenims rengiant VRTT plėtros, pokyčių planus ar ataskaitas;

6.8. vykdo kitus su Skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti departamento veiklos tikslai.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdantis darbuotojas atsako už pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų ir tiesioginio vadovo pavedimų vykdymą kokybiškai ir laiku.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)