



**INFORMATIKOS IR RYŠIŲ DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS**

Biudžetinė įstaiga, Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius, tel. (8 5) 271 7177, el. p. ird@vrm.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188774822

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų
ministerijos Ekonomikos ir finansų
departamentas

2026- 07 Nr.
Į 2026-01-07 Nr. 1D-39

**DĖL 2026 METŲ PUSMEČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO
PATEIKIMO**

Teikiame 2026 metų pusmečio biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitų rinkinį.

PRIDEDAMA. IRD prie LR VRM 1 dokumentų paketas (21 lapas).

Direktoriaus pavaduotojas,
atliekantis direktoriaus funkcijas

Artūras Kavolis

INFORMATIKOS IR RYŠIŲ DEPARTAMENTAS PRIE LR VRM

(Istaigos pavadinimas)

BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO ATASKAITA

(FINANSAVIMO ŠALTINIS 1.1.1.1.1 , 1.4.1.1.1, 1.2.3.1.34)

2026 m. birželio 30 d.

(data)

IŠLAIDOS	Išskaitant pavaldžias biudžetines ištaigas			Be pavaldžių biudžetinių ištaigų			Pastabos
	Asignavimų planas metams, įskaitant patikslinimus	Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas, įskaitant patikslinimus	Panaudoti asignavimai	Asignavimų planas metams, įskaitant patikslinimus	Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas, įskaitant patikslinimus	Panaudoti asignavimai	
1. Transportui				580	580	580,00	
2. Komandiruočiams				37000	19000	6658,25	
3. Kvalifikacijos kėlimui				17000	9000	5324,43	
4. Ekspertams				0	0	0	
5. Teisinėms paslaugoms				0	0	0	
6. Reprezentacijai				34420	20420	6677,79	
7. Viešinimui				0	0	0	

Direktoriaus pavaduotojas, atliekantis
direktoriaus funkcijas

(Istaigos vadovas)

Artūras Kavolis

(Vardas ir pavardė)

Informaticos ir ryšių departamentas prie LR VRM

(tęsiasi perodidimais)

DARBO UŽMOKESČIO FONDO NAUDOJIMO 2026 M. BIRŽELIO 30 D. ATASKAITA (suvestinė)

2026-07-13

(eurais)

ISTAIĞI, KURIŲ VADOVAS YRA ASIGAVIMŲ VALDYTOJAS, DARBO UŽMOKESČIO FONDO NAUDOJIMAS	(eurais su euro centais)										Vnto	vidutinis taktinis ataskaitinio laikotarpio paros vidurkis
	darbo užmokesčio fondas (sąmata) metams, įskaitant patikslinimus	ataskaitinio laikotarpio planas, įskaitant patikslinimus	patikslinta/arba pareigūnų atlyginimo) pastoviosios dalies	darbo uždarbas poilsio ir šventių dienomis, nakties ir viršvalandžių darbų ir budėjimų nuomos normalių darbo sąlygų, budėjimų	darbo uždarbas išmokų (atostoginių), kompensacijų už nepanauotąs atostogas, materialinės pašalpos (ml. išmokos),	darbo uždarbas išmokų	darbo uždarbas išmokų	darbo uždarbas išmokų	darbo uždarbas išmokų	darbo uždarbas išmokų		
Išskaitant pavaddas biudžetines įstaigas:												
darbo užmokesčio fondo naudojimas	5075000.0	2519000.0	1819128.42	63549.26	225769.42	101024.37	X	X	X	X	253747.54	163
vienetai*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
iš jo: darbo užmokesčio fondo naudojimas vadovų darbo užmokesčiui	200000.0	100000.0	69559.90	X	11547.63	12170.52	X	X	X	X	49923.30	3
vienetai*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

* Nurodomas įstaigos vadovo primų sprendimų dėl piniginių išmokų (premių) skyrimo konkrečiam darbuotojui skaičius vienetas. Pavyzdžiui, jeigu darbuotojui tu patį pinigine išmoka (premija) skirta du kartus metuose - stipendijoje „vienetai“ rašomas skaičius 2.

X - vienetų vėsti netaikoma.

Direktoriaus parašas, atliekantis direktoriaus funkcijas

Artūras Kavolis

(Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)

INFORMATIKOS IR RYŠIŲ DEPARTAMENTAS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS

VIDAUS MINISTERIJOS

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

2026 METŲ PUSMEČIO BIUDŽETO VYKDYMO

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinis)

**ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

_____ Nr. _____
(data)

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

Vykdydama Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymą ir vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo“, ir Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – IRD prie LR VRM) parengė biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – parodyti gautą valstybės biudžeto finansavimą ir išlaidų pagal valstybės funkcines ir ekonomines klasifikacijas vykdymą, pateikti visuomenei informaciją apie vykdomas programas, finansavimo šaltinius, uždavinius ir priemones.

**II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA**

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujamas šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. pinigų – pajamos pripažįstamos tada, kai pinigai gaunami, išlaidos pripažįstamos tada, kai pinigai išleidžiami,
2. subjekto – apskaitoje registruojami biudžeto vykdymo ataskaitose rodomi tik IRD prie LR VRM valstybės biudžeto vykdymo informacija,
3. periodiškumo – į ataskaitinio laikotarpio biudžeto vykdymo ataskaitas įskaityti tik ataskaitinio laikotarpio gauti ir panaudoti asignavimai,
4. pastovumo – nuolat taikomas analogiškas, kaip ir ankstesniais metais, biudžeto vykdymo ataskaitų rengimo procesas, su neesminiais pakeitimais,
5. pinigų mato – informacija biudžeto vykdymo ataskaitose išreikšta eurai ir centais.
6. IRD prie LR VRM finansinę apskaitą tvarko Išteklų agentūra prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos.

**III SKYRIUS
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS**

Informacija apie biudžetinės įstaigos pajamas parengta užpildant Taisyklių 3 priedo formą, 1 lapas. Patvirtintas 2026 metų įmokų planas sudaro 468 000 Eur. Perkeltas praėjusių metų likutis metų pradžioje yra 444 219,71 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį į valstybės biudžetą už teikiamas paslaugas pervesta 352 357 Eur 80 ct. Iš valstybės biudžeto gauta asignavimų įstaigos programoms finansuoti – 217 019 Eur 44 ct. Nepanaudotas biudžeto asignavimų likutis 579 558 Eur 07 ct.

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Biudžeto išlaidos vykdomos pagal planą.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

1. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių apmokėjimo terminas yra suėję nėra.
2. Formose A5, A6 ir A7 per ataskaitinį laikotarpį duomenų nėra.
Skolinių įsipareigojimų nėra.
3. Biudžeto lėšų likutis:
 - biudžetinėje sąskaitoje ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likutis buvo 74 Eur 63 ct.
 - banko kortelėje ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likutis 42 Eur 27 ct (lėšos skirtos atsiskaitymui su tiekėjais).
4. Praėjusiais metais nepanaudotų lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus nėra.
5. Išlaidų iš valstybės biudžeto lėšų dėl netinkamų finansuoti Europos Sąjungos ar kitos tarptautinės finansinės paramos nebuvo.

PRIEDAI:

1. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis (3 priedas).
2. Informacija apie biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. birželio 30 d. ataskaita (1 priedas).
3. Informacija apie asignavimų nepanaudojimo priežastis pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis ataskaita (4 priedas).
4. Informacija pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis (5 priedas).
5. Pažyma apie lėšų likutį pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis biudžetinėje a/s ir banko kortelėje.
6. Informacija apie tęstinės veiklos ir pažangos lėšų turtui įsigyti plano vykdymą 2026 m. birželio 30 d. (forma BV-3).
7. Išlaidų ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui įsigyti panaudojimo ataskaita 2026 m. birželio 30 d.

Išteklių agentūros prie LR VRM Finansų skyriaus vedėja

Olga Kazlauskienė

Rengėja. Išteklių agentūros prie LR VRM finansininkė Birutė Kvietkauskaitė, tel. 271 7243

P A Ž Y M A
apie biudžeto lėšų likučius asignavimų valdytojų biudžetinėse sąskaitose

2026 m. birželio 30 d.

(po užbaigiamųjų apyvartų)

Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos

Skirsnis _____

Sąskaitos numeris	Skyrius	Suma	Sąskaitos pavadinimas	Pastabos
1	2	3	4	5
LT36 4040 0636 1000 1061	VIKSVA	74,63	Biudžeto lėšos	
LT36 4010 0510 0558 9567	LuminorBank	42,27	Banko kortelė a/s	
Iš viso	x	116,90		x

Suma žodžiais: Vienas šimtas šešiolika eurų 90 ct.

Išteklių agentūros prie LR VRM direktorius

Giedrius Griška

Išteklių agentūros prie LR VRM Finansų skyriaus vedėja

Olga Kazlauskienė

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Informatikos ir ryšių departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos , 188774822, Šventaragio 2

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS**

pusmečio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės 26

Departamento 900

Įstaigos 2575

Programos

Finansavimo šaltinio

Valstybės funkcijos

Data: 26-07-08

Laikas: 10:08:59

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	14 474 219,00	6 037 119,00	4 135 871,04	4 135 818,57
2.	IŠLAIDOS	1	11 810 999,00	5 252 899,00	3 937 844,86	3 937 792,39
2. 1.,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	5 153 000,00	2 556 400,00	1 957 975,15	1 957 975,15
2. 1. 1.,	Darbo užmokestis	3	5 079 000,00	2 519 000,00	1 930 712,71	1 930 712,71
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	5 079 000,00	2 519 000,00	1 930 712,71	1 930 712,71
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	5 079 000,00	2 519 000,00	1 930 712,71	1 930 712,71
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	5 079 000,00	2 519 000,00	1 930 712,71	1 930 712,71
2. 1. 2.,	Socialinio draudimo įmokos	9	74 000,00	37 400,00	27 262,44	27 262,44
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	74 000,00	37 400,00	27 262,44	27 262,44
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	74 000,00	37 400,00	27 262,44	27 262,44
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	74 000,00	37 400,00	27 262,44	27 262,44
2. 2.,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	6 606 280,00	2 657 780,00	1 946 505,02	1 946 452,55
2. 2. 1.,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	6 606 280,00	2 657 780,00	1 946 505,02	1 946 452,55
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	6 606 280,00	2 657 780,00	1 946 505,02	1 946 452,55
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	6 606 280,00	2 657 780,00	1 946 505,02	1 946 452,55
2. 2. 1. 1. 1.02	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	1 000,00	500,00	229,12	229,12
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	41 000,00	17 000,00	15 719,91	15 719,91
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	580,00	580,00	580,00	580,00
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	37 000,00	19 000,00	6 668,45	6 658,25
2. 2. 1. 1. 1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	260 000,00	260 000,00	226 834,40	226 834,40
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	4 733,00	4 733,00	4 732,32	4 732,32
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	17 000,00	9 000,00	5 324,43	5 324,43
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	280 000,00	165 000,00	142 919,25	142 919,25
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	5 820 047,00	2 089 047,00	1 466 509,28	1 466 509,28
2. 2. 1. 1. 1.22	Reprezentacinės išlaidos	30	34 420,00	20 420,00	6 677,79	6 677,79
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	110 500,00	72 500,00	70 310,07	70 267,80
2. 7.,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	51 719,00	38 719,00	33 364,69	33 364,69
2. 7. 3.,	Darbdavių socialinė parama	126	51 719,00	38 719,00	33 364,69	33 364,69
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	51 719,00	38 719,00	33 364,69	33 364,69
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	51 719,00	38 719,00	33 364,69	33 364,69
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	51 719,00	38 719,00	33 364,69	33 364,69
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	2 663 220,00	784 220,00	198 026,18	198 026,18

					Kodas
				Ministerijos/Savivaldybės	26
				Departamento	900
				Istaigos	2575
				Programos	
Finansavimo šaltinio					
Valstybės funkcijos					
Data: 26-07-08					
Laikas: 10:08:59					

1	2	3	4	5	6	7
3. 1,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	2 663 220,00	784 220,00	198 026,18	198 026,18
3. 1. 1,	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	120 000,00	23 000,00	22 346,28	22 346,28
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	120 000,00	23 000,00	22 346,28	22 346,28
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	120 000,00	23 000,00	22 346,28	22 346,28
3. 1. 1. 3. 1.04	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	174	120 000,00	23 000,00	22 346,28	22 346,28
3. 1. 2,	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	183	2 543 220,00	761 220,00	175 679,90	175 679,90
3. 1. 2. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	184	2 543 220,00	761 220,00	175 679,90	175 679,90
3. 1. 2. 1. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	185	2 543 220,00	761 220,00	175 679,90	175 679,90
3. 1. 2. 1. 1.02	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	186	2 543 220,00	761 220,00	175 679,90	175 679,90
	IŠ VISO		14 474 219,00	6 037 119,00	4 135 871,04	4 135 818,57

 Direktorius pavaduotojas, atliekantis direktoriaus funkcijas
 (istaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

 (parašas)

 Artūras Kavolis
 (vardas ir pavardė)

 Išteklių agentūros prie LR VRM direktorius
 (finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos istaigos vadovo
 arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

 (parašas)

 Giedrius Griška
 (vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių,
metų ataskaitos forma Nr. 2)

Informatikos ir ryšių departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos, 188774822, Šventaragio 2

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS**
pusmečio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Vidaus reikalų valstybės informacinių išteklių valdymas

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės	26
				Departamento	900
				Įstaigos	2575
				Programos	07 016
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	03	06	01	01	

Data: 26-07-08

Laikas: 10:08:15

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	13 532 000,00	5 569 500,00	3 912 711,82	3 912 659,35
2.	IŠLAIDOS	1	10 868 780,00	4 785 280,00	3 714 685,64	3 714 633,17
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	4 257 000,00	2 116 000,00	1 746 181,11	1 746 181,11
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	4 197 000,00	2 086 000,00	1 721 872,18	1 721 872,18
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	4 197 000,00	2 086 000,00	1 721 872,18	1 721 872,18
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	4 197 000,00	2 086 000,00	1 721 872,18	1 721 872,18
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	4 197 000,00	2 086 000,00	1 721 872,18	1 721 872,18
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	60 000,00	30 000,00	24 308,93	24 308,93
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	60 000,00	30 000,00	24 308,93	24 308,93
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	60 000,00	30 000,00	24 308,93	24 308,93
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	60 000,00	30 000,00	24 308,93	24 308,93
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	6 576 280,00	2 638 780,00	1 940 095,88	1 940 043,41
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	6 576 280,00	2 638 780,00	1 940 095,88	1 940 043,41
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	6 576 280,00	2 638 780,00	1 940 095,88	1 940 043,41
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	6 576 280,00	2 638 780,00	1 940 095,88	1 940 043,41
2. 2. 1. 1. 1.02	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	1 000,00	500,00	229,12	229,12
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	41 000,00	17 000,00	15 719,91	15 719,91
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	580,00	580,00	580,00	580,00
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	22 000,00	11 000,00	6 141,49	6 131,29
2. 2. 1. 1. 1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	260 000,00	260 000,00	226 834,40	226 834,40
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	4 733,00	4 733,00	4 732,32	4 732,32
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	17 000,00	9 000,00	5 324,43	5 324,43
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	280 000,00	165 000,00	142 919,25	142 919,25
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	5 820 047,00	2 089 047,00	1 466 509,28	1 466 509,28
2. 2. 1. 1. 1.22	Reprezentacinės išlaidos	30	19 420,00	9 420,00	795,61	795,61
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	110 500,00	72 500,00	70 310,07	70 267,80
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	35 500,00	30 500,00	28 408,65	28 408,65
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	35 500,00	30 500,00	28 408,65	28 408,65
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	35 500,00	30 500,00	28 408,65	28 408,65
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	35 500,00	30 500,00	28 408,65	28 408,65
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	35 500,00	30 500,00	28 408,65	28 408,65

Kodas

			Ministerijos/Savivaldybės	26
			Departamento	900
			Išstaigos	2575
			Programos	07
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	03	06	01	01

Data: 26-07-08

Laikas: 10:08:15

1	2	3	4	5	6	7
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	2 663 220,00	784 220,00	198 026,18	198 026,18
3. 1,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	2 663 220,00	784 220,00	198 026,18	198 026,18
3. 1. 1,	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	120 000,00	23 000,00	22 346,28	22 346,28
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	120 000,00	23 000,00	22 346,28	22 346,28
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	120 000,00	23 000,00	22 346,28	22 346,28
3. 1. 1. 3. 1.04	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	174	120 000,00	23 000,00	22 346,28	22 346,28
3. 1. 2,	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	183	2 543 220,00	761 220,00	175 679,90	175 679,90
3. 1. 2. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	184	2 543 220,00	761 220,00	175 679,90	175 679,90
3. 1. 2. 1. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	185	2 543 220,00	761 220,00	175 679,90	175 679,90
3. 1. 2. 1. 1.02	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	186	2 543 220,00	761 220,00	175 679,90	175 679,90
	IŠ VISO		13 532 000,00	5 569 500,00	3 912 711,82	3 912 659,35

Direktorius pavaduotojas, atliekantis direktoriaus funkcijas

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigy pavadinimas)

(parašas)

Artūras Kavolis

(vards ir pavardē)

Išteklių agentūros prie LR VRM direktorius

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Giedrius Griška

(vards ir pavardē)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Informatikos ir ryšių departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos, 188774822, Šventaragio 2

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS**

pusmečio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Vidaus reikalų valstybės informacinių išteklių valdymas

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės	26
Departamento	900
Įstaigos	2575
Programos	07
Finansavimo šaltinio	1
Valstybės funkcijos	03
	2
	3
	1
	34
	06
	01
	01

Data: 26-07-08

Laikas: 10:08:15

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	30 000,00	16 000,00	6 139,78	6 139,78
2.	IŠLAIDOS	1	30 000,00	16 000,00	6 139,78	6 139,78
2. 1.,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	23 000,00	12 000,00	5 612,82	5 612,82
2. 1. 1.,	Darbo užmokestis	3	22 000,00	11 000,00	5 500,00	5 500,00
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	22 000,00	11 000,00	5 500,00	5 500,00
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	22 000,00	11 000,00	5 500,00	5 500,00
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	22 000,00	11 000,00	5 500,00	5 500,00
2. 1. 2.,	Socialinio draudimo įmokos	9	1 000,00	1 000,00	112,82	112,82
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	1 000,00	1 000,00	112,82	112,82
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	1 000,00	1 000,00	112,82	112,82
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	1 000,00	1 000,00	112,82	112,82
2. 2.,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	7 000,00	4 000,00	526,96	526,96
2. 2. 1.,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	7 000,00	4 000,00	526,96	526,96
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	7 000,00	4 000,00	526,96	526,96
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	7 000,00	4 000,00	526,96	526,96
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	7 000,00	4 000,00	526,96	526,96
	IŠ VISO		30 000,00	16 000,00	6 139,78	6 139,78

Direktoriaus pavaduotojas, atliekantis direktoriaus funkcijas
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Artūras Kavolis
(vardas ir pavardė)

Išteklių agentūros prie LR VRM direktorius
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Giedrius Griška
(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Informatikos ir ryšių departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos , 188774822, Šventaragio 2

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS**

pusmečio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Vidaus reikalų valstybės informacinių išteklių valdymas

(programos pavadinimas)

					Kodas
				Ministerijos/Savivaldybės	26
				Departamento	900
				Įstaigos	2575
				Programos	07 016
Finansavimo šaltinio	1	4	1	1	1
Valstybės funkcijos	03	06	01	01	

Data: 26-07-08

Laikas: 10:08:15

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	912 219,00	451 619,00	217 019,44	217 019,44
2.	IŠLAIDOS	1	912 219,00	451 619,00	217 019,44	217 019,44
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	873 000,00	428 400,00	206 181,22	206 181,22
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	860 000,00	422 000,00	203 340,53	203 340,53
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	860 000,00	422 000,00	203 340,53	203 340,53
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	860 000,00	422 000,00	203 340,53	203 340,53
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	860 000,00	422 000,00	203 340,53	203 340,53
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	13 000,00	6 400,00	2 840,69	2 840,69
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	13 000,00	6 400,00	2 840,69	2 840,69
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	13 000,00	6 400,00	2 840,69	2 840,69
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	13 000,00	6 400,00	2 840,69	2 840,69
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	23 000,00	15 000,00	5 882,18	5 882,18
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	23 000,00	15 000,00	5 882,18	5 882,18
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	23 000,00	15 000,00	5 882,18	5 882,18
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	23 000,00	15 000,00	5 882,18	5 882,18
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	8 000,00	4 000,00		
2. 2. 1. 1. 1.12	Reprezentacinės išlaidos	30	15 000,00	11 000,00	5 882,18	5 882,18
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	16 219,00	8 219,00	4 956,04	4 956,04
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	16 219,00	8 219,00	4 956,04	4 956,04
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	16 219,00	8 219,00	4 956,04	4 956,04
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	16 219,00	8 219,00	4 956,04	4 956,04
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	16 219,00	8 219,00	4 956,04	4 956,04
	IŠ VISO		912 219,00	451 619,00	217 019,44	217 019,44

Direktoriaus pavaduotojas, atliekantis direktoriaus funkcijas

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Artūras Kavolis

(vardas ir pavardė)

Išteklių agentūros prie LR VRM direktorius

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Giedrius Griška

(vardas ir pavardė)

INFORMATIKOS IR RYŠIŲ DEPARTAMENTAS PRIE LR VRM, 188774822, Šventaragio g. 2, Vilnius

(staigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE ASIGNAVIMŲ NEPANAUDOJIMO PRIEŽASTIS

PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

pusmetinė

(metinė, pusmetinė)

ATASKAITA

2026-07-09 Nr. 1

(data)

1 lentelė (tūkst. eurų)

Programos kodas	Programos pavadinimas	Finansavimo šaltinio kodas	Planas su leistinais patikslinimais	Vykdymas	Patikslinto plano vykdymas, proc.	Nuokrypis	Nuokrypio sumos detalizavimas	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių detalus paaiškinimas, išskiriant pažangos lėšų nepanaudojimo priežastis
07-016	Vidaus reikalų valstybės informacinių išteklių valdymas	3 1.1.1.1.1	4 5 569,5	5 3 912,7	6=5/4*100 70,25	7=5-4 -1656,8	8 -364,1	9 1.2	10 Darbo užmokesčio ir atostoginių išmokėjimas kitą mėnesį, pasibaigus ketvirčiui
							-5,7	1.2	Soc. Draudimo įmokos sumokamos kitą mėnesį, pasibaigus ketvirčiui
							-0,3	2.2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos - mažesnis nei planuota, pirkimų poreikis
							-1,3	2.2	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos - mažesnis nei planuota, pirkimų poreikis
							-4,9	2.2	Komandiruočių išlaidos - mažesnis nei planuota, pirkimų poreikis
							-33,2	2.2	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos - mažesnis nei planuota, pirkimų poreikis
							-3,7	2.2	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos - mažesnis nei planuota, pirkimų poreikis
							-22,1	2.2	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos - mažesnis nei planuota, pirkimų poreikis
							-622,5	2.2	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos - mažesnis nei planuota, pirkimų poreikis
							-8,6	2.2	Reprezentacinės išlaidos - mažesnis nei planuota, pirkimų poreikis

1. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto 3 stipulyje finansavimo šaltinius nurodo atskirose cilurėse vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. IK-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtimo“.

2. 9 stulpelyje nurodomos asignavimų nepanaudojimo priežastčių grupės ir jų numeriai, nurodyti 2 lentelėje. Prie vieno šaltinio skirtingose eilutėse galima nurodyti kelis asignavimų nepanaudojimo priežastčių grupės numerius.

IRD prie LR VRM direktoriaus pavaduotojas, atliekantis direktoriaus funkcijas
(istaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Išteklių agentūros prie LR VRM direktorius

(vynausiasis buhalteris (buhalteris) / centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Artūras Kavolis

جديد

Giedrius Griška
(vardas ir pavardė)

ASIGNAVIMŲ NEPANAUDOJIMO PRIEŽAŠČIŲ GRUPIŲ SĄRAŠAS

2 lentelė	
Eil. Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės pavadinimas
1.	Darbo užmokesčio ir socialinis draudimas
1.1	Personalo kaita ir laikinas nedarbingumas (pvz., dėl neužimtų pareigybų, darbuotojų laikino nedarbingumo, darbuotojų, išėjusių tikslinių atostogų)
1.2	Netikslus planavimas (pvz., dėl apskaičiuoto darbo užmokesčio ir atostoginių išmokėjimo kitą mėnesį, nei buvo suplanuota)
1.3	Kitos priežastys
2.	Kitos išlaidos
2.1.	Mažesnę, nei planuota, pirkimų kaina
2.2.	Mažesnis, nei planuota, pirkimų poreikis
2.3	Netikslus planavimas (pvz., sąskaitos už suteiktas paslaugas apmokamos po ataskaitinio laikotarpio pabaigos)
2.4.	Užsitęsios viešųjų pirkimų ir susijusios teisinės ir administracinės procedūros
2.5.	Užsitęsę vykdomi darbai, jų dokumentacijos tvarkymas
2.6.	Kitos šalies vėlavimas vykdyti įsipareigojimus
2.7.	Ištaigos reorganizacija
2.8.	Kitos priežastys

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų informacijos pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis forma Nr. 4)
Informatikos ir ryšių departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos, 188774822, Šventaragio 2, Vilnius,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**INFORMACIJA PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES
PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS**

pusmečio
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

____ Nr. ____
(data)

(eurais, ct)

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Vidaus reikalų valstybės informacinių išteklių valdymas	07 016	F	14474219,00	6037119,00	4135871,04	4135818,57
Užtikrinti informacinių technologijų plėtrą viešojo saugumo, viešojo administravimo ir elektroninės atpažinties politikos srityse	07 016 11 01	T	2650000,00	889000,00	218342,84	218342,84
Užtikrinti Integruotos baudžiamojo proceso informacinės sistemos plėtrą ir jos funkcionalumą	07 016 11 01 01	TP	1045000,00	355000,00	32101,30	32101,30
Užtikrinti Administracinių nusižengimų registro plėtrą ir jo funkcionalumą	07 016 11 01 03	TP	633000,00	250000,00	117370,00	117370,00
Užtikrinti Asmens dokumentų išdavimo informacinės sistemos plėtrą ir jos funkcionalumą	07 016 11 01 04	TP	60000,00	20000,00		
Registrų ir informacinių sistemų mokymo aplinkų ekosistemos sukūrimas	07 016 11 01 05	TP	90000,00			
Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro integravimas su centralizuota valstybių narių, turinčių informacijos apie trečiųjų šalių piliėčių apkaltinamuosius nuosprendžius, nustatymo sistema (ECRI S-TCN)	07 016 11 01 07	TP	184000,00			
Užtikrinti Dokumentų valdymo bendrosios informacinės sistemos priežiūrą ir paslaugų teikimą	07 016 11 01 09	TP	570000,00	210000,00	62731,76	62731,76
Elektroninės atpažinties eIDAS mazgo funkcinių galimybių, atitinkančių eIDAS reglamento reikalavimus, įdiegimas Lietuvos nacionalinėje elektroninės atpažinties informacinėje sistemoje	07 016 11 01 10	TP	68000,00	54000,00	6139,78	6139,78

Užtikrinti informacinių išteklių ir elektroninių ryšių tinklų priežiūrą ir kibernetinį saugumą	07 016 12 01	T	11824219,00	5148119,00	3917528,20	3917475,73
Vykdyti vidaus reikalų valstybės informacinių išteklių ir elektroninių ryšių administravimo bei tvar kymo funkcijas	07 016 12 01 01	TP	5553219,00	2766119,00	2169147,19	2169094,72
Vykdyti vidaus reikalų registrų ir informacinių sistemų infrastruktūros priežiūrą	07 016 12 01 02	TP	677000,00	233000,00	144023,36	144023,36
Vykdyti vidaus reikalų registrų ir informacinių sistemų programinės įrangos priežiūrą ir teikti susijusias paslaugas	07 016 12 01 03	TP	940000,00	256000,00	189326,95	189326,95
Palaikyti ir plėtoti kibernetinio saugumo priemones VRM ir vidaus reikalų ministro valdymo srities į staigų valdomose ypatingos svarbos informacinėse infrastruktūrose ir valstybės informaciniuose ištekliuose	07 016 12 01 04	TP	732000,00	18000,00	9250,07	9250,07
Lietuvos viešojo saugumo ir pagalbos tarnybų skaitmeninio mobiliojo radijo ryšio (SMRRT) ir kitų elektroninių ryšių tinklų priežiūra	07 016 12 01 05	TP	3763000,00	1819000,00	1405780,63	1405780,63
Vykdyti teisės aktų nustatytą informacinių išteklių saugos politikos įgyvendinimo priežiūrą	07 016 12 01 06	TP	48000,00	20000,00		
Vykdyti pasirengimo pirmininkauti ir pirmininkavimo Europos Sąjungos Tarybai 2027 m. veiklas pagal I RD kompetenciją	07 016 12 01 07	TP	71000,00	36000,00		
Vidaus reikalų informacinės sistemos (VRIS) naudotojų centralizuoto valdymo plėtra	07 016 12 01 08	TP	40000,00			

Iš viso:		F	14474219,00	6037119,00	4135871,04	4135818,57
Iš jų:						
1.1. Funkcijų vykdymo programa		F	14474219,00	6037119,00	4135871,04	4135818,57
2.1. Tęstinės veiklos uždavinys		T	14474219,00	6037119,00	4135871,04	4135818,57
3.1. Tęstinės veiklos priemonės		TP	14474219,00	6037119,00	4135871,04	4135818,57

IRD prie LR VRM direktoriaus pavaduotojas, atliekantis direktoriaus funkcijas
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Artūras Kavolis
(vardas ir pavardė)

Išteklių agentūros prie LR VRM direktoriaus
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Giedrius Griška
(vardas ir pavardė)

Informatikos ir ryšių departamentas prie LR VRM
(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

IŠLAIDŲ ILGALAIKIAM MATERIALIAJAM IR NEMATERIALIAJAM TURTUI ĮSIGYTI PANAUDOJIMO ATASKAITA

2026 m. birželio 30 d. Nr. 1

(data ir numeris)

Šventaragio g. 2, Vilnius

(sudarymo vieta)

Pavadinimas	2026 m. patvirtintas planas		įvykdyta per 6 mėn.	
	kiekis, vnt.	vieneto kaina, Eur	kiekis, vnt.	suma iš viso, tūkst. Eur
1. Ilgalaikis materialusis turtas, iš jų:				
1.1. baldai ir buitinė technika				
1.2. telefonų aparatai, ryšio įranga				
1.3. Oro kondicionavimo įranga				
1.4.				
1.5.				
1.6.				
2. Informacinės ir ryšių technologijos, iš jų:		2663,2	15	198,0
2.1. programinė įranga ir licencijos		2543,2	3	175,7
2.2. kompiuterinė ir ryšių įranga		120,0	12	22,3
IŠ VISO:	x	2663,2	15	198,0

IRD prie LR VRM direktoriaus pavaduotojas, atliekantis direktoriaus funkcijas
(įstaigos padalinio, atsakingo už įgyvendinimą,
vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Artūras Kavolis
(vardas ir pavardė)

(Informacijos apie tęstinės veiklos ir pažangos lėšų turtui įsigyti plano vykdymą formą (BV-3))

INFORMATIKOS IR RYŠIŲ DEPARTAMENTAS PRIE LR VRM
(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

INFORMACIJA APIE TĘSTINĖS VEIKLOS IR PAŽANGOS LĖŠŲ TURTUI ĮSIGYTI PLANO VYKDYMĄ

2026-06-30 Nr. 1
(data ir numeris)
Šventaragio g. 2, Vilnius
(sudarymo vieta)

26	900	2575
	(AV kodas)	

Valstybės biudžeto asignavimų valdytojo, ministro valdymo srities įstaigos, vykdančios atitinkamo valstybės biudžeto asignavimų valdytojo programą ir turinčios biudžetinių įstaigų, kurių savininko teisės ir pareigos jį įgyvendina, pavadinimas:

Vidaus reikalų ministerija

Prieimtos kodo	Prieimtos pavadinimas	Prieimtos požymis TP / PP	Finansavimo šaltinis	Ekonominės klasifikacijos kodas				Turto objektas	Valstybės / savivaldybės turto patikėjimo / subjekto pavadinimas	Turto įsigijimo būdas / valstybės biudžeto lėšų (finansavimo) skyrimo pradžia ir pabaiga	Viso objekto ar visų darbų vertė	iki 2026 metų panaudoti asignavimai	2026 metais panaudoti asignavimai	2027 metais panaudoti asignavimai
				3	1	1	3	1	4					
07-016-12-01-01	Vykdyti vidaus reikalų valstybės informacinių išteklių ir elektroninių ryšių administravimo bei tvarkymo funkcijas	TP	1.1.1.1.1	3	1	1	3	1	4	22.3	22.3	22.3	22.3	22.3
								1. Konferencinis nešiojamas kompiuteris Dell PRO 16 PLUS (12 vnt)	IRD prie LR VRM	VB lėšos	22.3		22.3	
								Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos viso:			175,7		175,7	
07-016-11-01-01	Užtikrinti integruotos baudžiamojo proceso informacinės sistemos plėtrą ir jos funkcionalumą	TP	1.1.1.1.1	3	1	2	1	1	2	32.1	32.1		32.1	
								1. Integruotos baudžiamojo proceso programinės įrangos tobulinimas			32.1		32.1	
07-016-11-01-03	Užtikrinti Administracinių nusizengimų registro plėtrą ir jo funkcionalumą	TP						2. Administracinių nusizengimų registro programinės įrangos tobulinimas			117,4		117,4	
07-016-12-01-03	Vykdyti vidaus reikalų registrų ir informacinių sistemų programinės įrangos priežiūrą ir teikti susijusias paslaugas	TP						3. Kompiuterinės programinės įrangos licencijos			26,2		26,2	
Iš viso pagal priemonę (07-016-11-01-01)												32,1	32,1	32,1
Iš viso pagal požymį TP												32,1	32,1	32,1

Iš viso pagal priemonę (07-01(6-11-01-03))		117,4	117,4
Iš viso pagal požymį TP		117,4	117,4
Iš viso pagal priemonę (07-01(6-12-01-01))		22,3	22,3
Iš viso pagal požymį TP		22,3	22,3
Iš viso pagal priemonę (07-01(6-12-01-03))		26,2	26,2
Iš viso pagal požymį TP		26,2	26,2
Iš viso turtui įsigyti		198,0	198,0

Pastabos:

1. Forma pildoma tik požymiams TP (tesinė veikla) ir PP (pažanga) pagal 2 klasės straipsnius 2.5.3.2 ir 2.8.1.2 ir 3 klasės išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnius, susijusius su ilgalaikiu materialiuoju ir nematerialiuoju turtu, kurio
2. Lentelės 6–12 skiltyse privaloma nurodomi ir detalizuojami turto objektai, kuriems įsigyti reikia 70 tūkst. eurų ar daugiau (šis apribojimas netaikomas nekilnojamojo turto objektams), jeigu detalios informacijos dalis arba jos visuma nesudaro prielaidų atskleisti riboto ar tarybinio naudojimo informacijos.
3. Lentelės 8 skiltyje įrašomas turto įsigijimo būdas: rinkoje esančio turto įsigijimas; turto kūrimas; turto esminis pagerinimas ir kt.
4. Lentelės 8 skiltyje gali būti papildomai apibūdinami planuojami darbai (kai turtas kuriamas arba iš esmės pagerinamas), teikiama kita svarbi informacija (lėšų (finansavimo) skyrimo pradžios ir pabaigos terminai ir pan.).
5. Pildant formą pagal tesinės veiklos priemones ir ekonominės klasifikacijos straipsnius *n – 1* metai prasideda nuo 2025 metų. Kitais atvejais (teikiant informaciją pagal pažangos priemones ir detalizuotus turto objektus) pildoma nuo pradėtų darbų ar turto įsigijimo pradžios.

IRD prie LR VRM direktoriaus pavaduotojas, atliekantis direktoriaus funkcijas

Artūras Kavolis



**VALSTYBINĖ MOKESČIŲ INSPEKCIJA
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS**

Išteklių agentūrai
prie Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministerijos

| 2026-07-02 Nr. 8D-257

**DĖL ĮMOKŲ SUDERINIMO
SU INFORMATIKOS IR RYŠIŲ DEPARTAMENTU
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS**

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau - VMI prie FM) vadovaudamasi įstatymu¹ informuoja, kad laikotarpiu nuo 2026-04-01 iki 2026-06-30 į VMI prie biudžeto pajamų surenkamąsias sąskaitas Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, registro kodas 188774822, lentelėje nurodytais įmokų kodais nemokėjo:

Eil. Nr.	Įmokos kodas	Įmokos kodo pavadinimas	Suma, Eur
1.	6650	Kitų valstybės institucijų (išskyrus Valstybinę mokesčių inspekciją) apskaitomo konfiskuoto ir kitaip į valstybės pajamas perduoto ar paimto turto realizavimo ar utilizavimo įplaukos	0,00
2.	6651	Kitų valstybės institucijų (išskyrus Valstybinę mokesčių inspekciją) apskaitomų konfiskuotų aplinkos apsaugos nusikaltimų ir pažeidimų padarymo įrankių bei priemonių ir konfiskuotų ginklų realizavimo įplaukos	0,00
3.	6810	Prekių, skirtų parduoti arba perduoti realizavimo įplaukos, įskaitomos į valstybės biudžetą	0,00
4.	7310	Kito ilgalaikio materialiojo turto realizavimo įplaukos, įskaitomos į valstybės biudžetą	0,00

Informacija pateikiama 2026 m. liepos 1 d. duomenimis.

Mokesčių apskaitos departamento
Įmokų tvarkymo skyriaus vedėjas

Vidmantas Žigas

Lina Stukienė, tel. +370 5 2687 853, el. p. lina.stukiene@vmi.lt

¹ Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 39 straipsnio 1 dalies 4 punktu
Informaciją apie asmens duomenų tvarkymą galima rasti adresu www.vmi.lt skiltyje Asmens duomenų apsauga.



IŠTEKLIŲ AGENTŪRA
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS

Biudžetinė įstaiga, Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius,
tel.: (+370) 5 2718899, el. p. ia@vrm.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188729923

Valstybinei mokesčių inspekcijai

2026-07-01 Nr. 80-257

prie LR Finansų ministerijos

DĖL PERVESTŲ LĖŠŲ SUDERINIMO

Vykdydami LR finansų ministro 2011 m. vasario 18 d. įsakymą Nr. 1K-063 (nauja redakcija patvirtinta 2016 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. 1K-14) patvirtintomis taisyklėmis dėl informacijos, reikalingos Lietuvos Respublikos valstybės išdo finansinėms ataskaitoms sudaryti, prašome patvirtinti suderinimo aktą administruojamoms lėšoms pagal įmokų kodus: 6650, 6651, 6810, 7310, kurios buvo pervestos per 2026 m. II ketvirtį biudžetinės įstaigos Informatikos ir ryšių departamentas prie LR VRM, įmonės kodas 188774822.

Direktorius

Giedrius Griška

Birutė Kvietkauskaitė, tel. 271 7243, el.p. birute.kvietkauskaite@vrm.lt

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Išteklių agentūra prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 188729923, Šventaragio g. 2, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl 2026 metų pusmečio biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio pateikimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-21 Nr. 9R-1024
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Olga Kazlauskienė, Vedėjas, Finansų skyrius
Sertifikatas išduotas	OLGA KAZLAUSKIENĖ, Išteklių agentūra prie LR VRM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-20 09:59:21 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-13 08:50:17 – 2028-06-12 08:50:17
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Giedrius Griška, Direktorius
Sertifikatas išduotas	GIEDRIUS GRIŠKA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-20 15:19:35 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2026-02-17 12:53:45 – 2031-02-17 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Artūras Kavolis, Direktorius pavaduotojas atliekantis direktoriaus funkcijas
Sertifikatas išduotas	ARTŪRAS KAVOLIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie LR VRM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-20 20:25:32 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-20 20:25:38 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-11 08:35:11 – 2028-06-10 08:35:11
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sandra Bružienė, Vyresnioji patarėja
Sertifikatas išduotas	SANDRA BRUŽIENĖ, Informatikos ir ryšių departamentas prie LR VRM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-21 10:29:50 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-21 10:30:00 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	MD CA, Migracijos departamentas prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2026-02-05 09:46:22 – 2030-02-04 09:46:22
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1

DETALŪS METADUOMENYS

Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-07-28 11:31:52)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-07-28 11:31:53 DBSIS